

# Company Challenge - Projektdokumentation

**Projekttitel** PrimeRepairs

**Betrieb** MAN Energy Solutions

Hinweise zum Ausfüllen:

- Bearbeitet das Formular im Acrobat Reader auf einem Computer. Den Adobe Acrobat Reader könnt ihr kostenlos downloaden unter: [get.adobe.com/reader](http://get.adobe.com/reader)
- Meldet euch bei Fragen bei [companychallenge@myclimate.org](mailto:companychallenge@myclimate.org)
- Beachtet die Checkliste am Ende des Formulars.
- Denkt insbesondere daran, zwei (eigene) Fotos und weitere erarbeitete Dokumente mitzuschicken.

## Teammitglieder

Vorname	Nachname	Beruf
Raoul	Elsasser	Konstrukteur
Léon Cozobi	Gómez Pérez	Konstrukteur
Timo	Sax	Konstrukteur

**Beschreibung des Projekts:** Fasst euer Projekt in mind. 200 Wörtern zusammen.

Leitfragen:

Was war eure Idee?

Unsere Idee war es, ein Repaircafé innerhalb der MAN zu etablieren. Wir dachten, dass bei ca. 800 Mitarbeitern am Standort sicherlich einige reparierbare Gegenstände vorhanden sind, die ansonsten möglicherweise entsorgt würden. Um Reparaturen zu fördern, haben wir überlegt, das Repaircafé direkt am Standort anzubieten, sodass die Mitarbeiter die Reparaturen bequem nach der Arbeit erledigen können, ohne zusätzlich in ein externes Repaircafé gehen zu müssen. Dadurch steigt die Wahrscheinlichkeit, dass die Gegenstände repariert werden, anstatt sie wegzuworfen und neu zu kaufen.

Was war euer Ziel und habt ihr dies erreicht?

Um Feedback zu unserer Idee zu erhalten, haben wir eine Umfrage an alle Mitarbeiter verschickt. Von rund 300 Antworten waren 70% sehr begeistert von der Idee.

Wie habt ihr die Idee umgesetzt?

## Rückblick Arbeitsschritte

Beschreibt kurz die Arbeitsschritte, die ihr durchgeführt habt und ergänzt bei Bedarf wichtige Details.

(Beispiele für Arbeitsschritte: Telefongespräch mit Expert:innen, Internetrecherche, Umfragen, Installation, Tests, etc.)

Arbeitsschritt (Aufgabe/Arbeitspaket)	Wann? (Datum)	Zeitaufwand (h:min)	Ergebnisse
Informationen zu Repaircafé	4.11.24	4.00h	Konkrete Vorstellungen zu Repaircafés
Zeitplan erstellen	11.11.24	1.00h	Zeitplan für weiteres Vorgehen
Zwischenpräsentation erstellen	29.11.24	4.00h	PowerPoint für Zwischenpräsentation erstellt
Umsetzungsmöglichkeit angefragt	12.12.24	1.00h	Von Geschäftsleitung aus Umsetzbar
Umfrage erstellen/auswerten	9.-19.12.24	4.00h	Umfrage erstellt und ausgewertet
Räumlichkeiten evaluiert	17.01.25	2.00h	Drei Räume zur engeren Auswahl hinzugefügt
Termin mit Repaircafé Oerlikon	05.02.25	3.00h	Offenes Gespräch mit Repaircafé
Materialbeschaffung	14.02.25	3.00h	Werkzeug und Material festgelegt

### Erkenntnisse: Was habt ihr in euren Arbeitsschritten herausgefunden?

Was wurde zu eurem Thema im Betrieb bereits umgesetzt?

Wir haben erfahren, dass es an einem anderen Standort bereits ein internes Repaircafé gibt. An unserem Standort wurde dies noch nicht angestossen.

Weshalb ist der Zustand so wie er ist? (oder: Warum ist man nicht weiter in der Entwicklung in diesem Thema im Betrieb?)

Es gab niemanden, der sich damit beschäftigte.

Wer im Betrieb kennt sich mit eurem Thema aus?

Romain Bayère hat uns darüber aufgeklärt, dass er dies an einem anderen Standort einmal gesehen hatte.

## Einsparungen durch das Projekt

Bei welchen Ressourcen entstehen Veränderungen durch euer Projekt:

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Treibstoffe/Brennstoffe | <input type="checkbox"/> Karton/Papier | <input checked="" type="checkbox"/> CO <sub>2</sub> - Kohlenstoffdioxid |
| <input type="checkbox"/> Strom                   | <input type="checkbox"/> Chemikalien   | <input checked="" type="checkbox"/> Neuproduktion                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Abfall       | <input type="checkbox"/> Lebensmittel  | <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/> Wasser                  | <input type="checkbox"/> Plastik       | <input type="checkbox"/>  |

Rechnet die Ressourcenverbräuche zur besseren Vergleichbarkeit auf ein Jahr um. Entscheidet euch zudem, für welches "System" ihr die Berechnungen macht:

- ein Gebäude   
 eine Abteilung   
 ein Standort

### Ressource 1

Bemerkungen/Umrechnungen:

Abfall

Einsparung von Abfall da Produkt nicht weggeworfen.

Verbrauch vor dem Projekt:		Verbrauch nach dem Projekt:		Reduktion durch Projekt:	
2 tCO <sub>2</sub>	-	0.1 tCO <sub>2</sub>	=	1.9 tCO <sub>2</sub>	a1

### Ressource 2

Bemerkungen/Umrechnungen:

CO<sub>2</sub>

Eingespartes CO<sub>2</sub> durch wegfallende Transporte

Verbrauch vor dem Projekt:		Verbrauch nach dem Projekt:		Reduktion durch Projekt:	
1.5 tCO <sub>2</sub>	-	0	=	1.5 tCO <sub>2</sub>	a2

### Ressource 3

Bemerkungen/Umrechnungen:

--bitte auswählen--

Verbrauch vor dem Projekt:		Verbrauch nach dem Projekt:		Reduktion durch Projekt:	
	-		=		a3

### Ressource 4

Bemerkungen/Umrechnungen:

Neuproduktion

Einsparung von Ressourcen da nicht neu produziert.

Verbrauch vor dem Projekt:		Verbrauch nach dem Projekt:		Reduktion durch Projekt:	
18 tCO <sub>2</sub>	-	2 tCO <sub>2</sub>	=	16 tCO <sub>2</sub>	a4

### Ressource 5

Bemerkungen/Umrechnungen:

Verbrauch vor dem Projekt:		Verbrauch nach dem Projekt:		Reduktion durch Projekt:	
	-		=		a5

## CO<sub>2</sub> Berechnung

Falls möglich berechnet hier, wie viel CO<sub>2</sub> durch die Umsetzung eures Projekts pro Jahr eingespart werden kann.

### Rechenweg / Kommentar (Hilfestellungen dazu im Arbeitsdossier)

a1	1.9 tCO <sub>2</sub> <sup>+</sup>	Anzahl (z.B. kWh)	X	1	Emissionsfaktor (tCO <sub>2</sub> /Anzahl)	=	1.9	tCO <sub>2</sub>
a2	1.5 tCO <sub>2</sub> <sup>+</sup>	Anzahl	X	1	Emissionsfaktor (tCO <sub>2</sub> /Anzahl)	=	1.5	tCO <sub>2</sub>
a3		Anzahl	X		Emissionsfaktor (tCO <sub>2</sub> /Anzahl)	=		tCO <sub>2</sub>
a4	16 tCO <sub>2</sub> <sup>+</sup>	Anzahl	X	1	Emissionsfaktor (tCO <sub>2</sub> /Anzahl)	=	16	tCO <sub>2</sub>
a5		Anzahl	X		Emissionsfaktor (tCO <sub>2</sub> /Anzahl)	=		tCO <sub>2</sub>

**Summe: Tonnen eingespartes CO<sub>2</sub> 19.4**

### Kommentar

(z.B. Quellen der Zahlen, Rechnungsweg, etc.)

Die Einsparungen beziehen sich auf alle Reparaturen pro Jahr.

Wir haben die CO<sub>2</sub>-Emissionen der Entsorgung und Neubeschaffung mit der Anzahl der Anfragen der Mitarbeitenden multipliziert.

## Kosten

Notiert die Aufwände und Einsparungen eures Projekts. Überlegt dafür, wo Kosten anfallen, aber auch, wo ihr über ein Jahr hinweg Geld einspart. Zum Beispiel eingesparte Kosten aufgrund von geringerem Energie- oder Materialverbrauch.

### einmalige Aufwände

Aufwandsposten	Kosten
Materialbeschaffung	5000 CHF
	CHF

### jährliche Aufwände

Aufwandsposten	Kosten
Arbeitszeit Mitarbeitende	6000 CHF
Erstteile von Mitarbeitenden	2000 CHF
	CHF
	CHF
	CHF

### jährliche Erträge/Einsparungen

Einsparungsposten	Ertrag
Neukauf für Mitarbeitende	16000 CHF
	CHF
	CHF
	CHF
	CHF

**Ersparnisse** eures Projekts (Erträge – Aufwände)

nach einem Jahr: ca. Fr. 3'000.--

nach 3 Jahren: ca. Fr. 19'000.--

## Kommentar

(z.B. Wie lange dauert es, bis sich euer Projekt auch finanziell lohnt?)

Die Kosten für die Ersatzteile sowie den Neukauf betreffen lediglich die Mitarbeitenden und nicht die MAN Energy Solutions.

Dementsprechend würden die finanziellen Ersparnisse ebenfalls den Mitarbeitenden zugutekommen und nicht der MAN.

Somit können wir die Mitarbeitenden zu einem bewussteren Umgang mit Alltagsgegenständen sensibilisieren und somit indirekt CO2 einsparen.

Dieses Angebot könnte die MAN zu einem noch attraktiveren Arbeitgeber machen.

## Sensibilisierung

Listet auf, wie ihr Mitarbeitende und/oder die Öffentlichkeit in eurem Projekt sensibilisiert habt. Wen habt ihr informiert oder durch Sensibilisierungsaktionen aufmerksam gemacht? Führt zudem auf, mit welcher Nachricht und mit welchen Mitteln (Flyer, Email, persönliches Treffen) ihr diese Personen angesprochen habt.

Sensibilisierungsmittel (z.B. Newsletter, Email)	Durchführung (Datum / Zeitspanne)	Inhalt der Sensibilisierungsaktion	Erreichte Personen (Anzahl und Funktion, z.B. Mitarbeiter, Geschäftsleitung)
Umfrage per Email	9.12.2024	Überprüfen der Nachfrage	ca. 300

Die Produkte der Sensibilisierungsaktion (z.B. PDF, Fotos von Events, Links zu Videos) könnt ihr uns mit dem Formular per Mail schicken. Bei Videos oder großen Dateien könnt ihr uns das Material mit [swisstransfer.com](https://www.swisstransfer.com) senden.

## Rückblick und Reflexion

Als Orientierung dienen hier folgende Fragen:

Was war euer Highlight?

Bei diesem Projekt hatten wir zwei große Highlights: Zum einen die zahlreichen positiven Rückmeldungen aus der Umfrage und zum anderen der wertvolle Austausch mit dem Repaircafé in Oerlikon.

Was war eure grösste Hürde?

Eine Herausforderung war, dass wir anfangs nicht genau wussten, welche Abklärungen erforderlich sind, um das Projekt erfolgreich umzusetzen. Für das nächste Projekt würden wir eine detailliertere Liste der Aufgaben erstellen, um diese gezielt zuteilen zu können.

Was würdet ihr beim nächsten Mal anders machen?

Wir haben während dieser Challenge viel über die vielfältigen Möglichkeiten innerhalb von MAN Energy Solutions gelernt und uns zusätzlich wertvolles Wissen über den Klimawandel und seine Auswirkungen angeeignet.

Was habt ihr gelernt? Was nehmt ihr mit?

## Ausblick

Wenn ihr CEO von eurem Unternehmen wärt, was würdet ihr aufgrund von euren gewonnen Erkenntnissen für Massnahmen/zu erledigende Aufgaben in die Wege leiten:

Ich würde allen anderen MAN ES Standorten empfehlen, dies ebenfalls bei Ihnen auszuprobieren. Dadurch könnten interessante Gespräche und wertvolle Kooperationen entstehen.

Welche weiteren Themen oder Projekte fallen euch ein, mit denen Energie oder Ressourcen eingespart werden könnten?

Eine Brikettpresse, die die Metallspäne aus den Fräs- und Drehmaschinen effizient zusammenpresst. Dadurch wird weniger Kühlwasser verschwendet, und es könnte die Notwendigkeit verringern, den Lastwagen für die Mulde so häufig zu rufen – was sowohl Ressourcen als auch Kosten spart.

## Checkliste vor der Projekteingabe

Für die Projekteingabe braucht ihr das ausgefüllte Formular (bitte folgendermaßen benennen: Firma\_Projektitel\_formular), sowie ein Poster (Firma\_Projektitel\_poster) mit **mindestens zwei selbst erstellten Fotos**.

Gerne könnt ihr uns auch zusätzliche Dokumente wie Flyer oder selbst erstellte Videos zukommen lassen.

**Wichtig:** Die Fotos sollten aus Copyright-Gründen von euch selbst erstellt worden sein. Falls ihr zusätzlich Bilder aus dem Internet verwendet, achtet auf eine seriöse Quelle und gebt den direkten Link an.

- Ist euer Formular vollständig ausgefüllt? Beachtet vor allem die rot umrandeten Boxen!
- Ist euer Plakat vollständig erstellt?
- Sind die benutzten Bilder von euch selbst erstellt?
- Versteht eine externe Person eure Dokumentation? (z.B. andere Mitarbeitende)
- Sind eure Berechnungen übersichtlich und vollständig?
- Habt ihr weitere Dokumente in eurem Projekt, die ihr mitschickt?